

### **Щоденно:**

- з'ясування причин відсутності учнів на заняттях;
- бесіди з учнями, які запізнюються на заняття;
- організація чергування по групі;
- індивідуальна робота з учнями;
- контроль зовнішнього вигляду учнів;
- організація харчування;
- контроль успішності та відвідування занять протягом дня.

### **Щотижня:**

- проведення виховних годин;
- проведення заходів у групі за планом роботи;
- робота з активом групи, організація діяльності органів учнівського самоврядування;
- контроль за виконанням доручень;
- організація прибирання закріпленої території;
- робота з батьками;
- робота з викладачами;
- співпраця з медичним працівником.

### **Щомісяця:**

- проведення зборів групи;
- проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності;
- організація чергування;
- підсумки відвідування занять;
- консультації у практичного психолога (соціального педагога);
- тестування та анкетування учнів з метою вивчення індивідуальних особливостей учнів та аналізу морально психологічного стану і розвитку учнівського колективу;
- контроль відвідування бібліотеки, стану підручників;
- відвідування теоретичних занять за розкладом групи;
- зустріч з батьківським активом;
- відвідування учнів вдома.

### **Один раз на семестр:**

- оформлення журналу виробничого навчання за підсумками семестру, перенесення даних у журнал теоретичного навчання, складання звіту;
- проведення батьківських зборів;
- участь у роботі методичної комісії, семінарах, методичних об'єднаннях;
- аналіз виконання плану роботи, коригування плану виховної роботи;
- складання плану роботи на канікули.

### **Один раз на рік:**

- аналіз плану виховної роботи за попередній та складання плану роботи на наступний навчальний рік;
- проведення відкритих виховних заходів;
- оформлення особових справ учнів;
- підготовка статистичних даних про групу;
- написання характеристик (за вимогою).